

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos „Plačiajuostis internetas“ direktoriaus 2018 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. V-57

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „PLAČIAJUOSTIS INTERNETAS“
BUHALTERIO PAREIGYBĖS NUOSTATAI
NR. FS/2018/3**

I. BENDROJI DALIS

1. Viešosios įstaigos „Plačiajuostis internetas“ (toliau vadinama – Įstaiga) Finansų skyriaus buhalterio pareigybė reikalinga pagrindinių Įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimui, finansinių operacijų teisėtumo užtikrinimui, lėšų naudojimui įstatymų nustatyta tvarka.
2. Finansų skyriaus buhalteris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, Įstaigos įstatais, darbo tvarkos taisyklėmis, Įstaigos direktoriaus įsakymais, Finansų skyriaus nuostatais ir šiais pareigybės nuostatais.
3. Finansų skyriaus buhalteris yra tiesiogiai pavaldus vyriausiajam buhalteriu.

II. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

4. Bualteris turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą ekonomikos, finansų, apskaitos, verslo vadybos, krypties išsilavinimą;
 - 4.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų buhalterinės apskaitos, finansų, ekonomikos srities darbo patirtį;
 - 4.3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinės apskaitos tvarkymą;
 - 4.4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, mokėti dirbti kompiuteriu vartotojo lygiu bei Microsoft Office programiniu paketu ir kita organizacine įranga.

III. BUHALTERIO FUNKCIJOS

5. Finansų skyriaus buhalteris atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. Įstaigos buhalterinėje apskaitoje įformina piniginių lėšų, prekių ir materialinių vertybių operacijas;
 - 5.2. dalyvauja vykdant einamąją finansų kontrolę;
 - 5.3. tvarko buhalterinės apskaitos dokumentaciją, susijusią su Įstaigos įsigytų prekių, paslaugų, darbų gavimu iš tiekėjų ir patirtomis sąnaudomis;
 - 5.4. išmoka Įstaigos personalo darbo užmokesčio, komandiruočių išlaidas;
 - 5.5. tikrina sąskaitų - faktūrų teisingumą;
 - 5.6. ruošia tiekėjams mokėjimo pavedimus ir kontroliuoja sąskaitų apmokėjimą;
 - 5.7. vykdo atsiskaitymų su atskaitingais asmenimis apskaitą;
 - 5.8. rengia darbo apmokėjimo statistines ataskaitas DA-01;
 - 5.9. tvarko tiekėjams mokėtinų sumų ir gautinų sumų už suteiktas paslaugas apskaitą;

- 5.10. tvarko piniginių lėšų apskaitą;
- 5.11. tvarko pajamų, sąnaudų, trumpalaikio turto apskaitą kompiuterizuotoje buhalterinės apskaitos programoje „Rivilė GAMA“;
- 5.12. tvarko gaunamų ir išrašomų PVM sąskaitų – faktūrų registrus ir jų duomenis teikia Valstybinei mokesčių inspekcijai per i.SAF sistemą;
- 5.13. derina tarpusavio skolų sumas su tiekėjais ir pirkėjais, rengia tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktus;
- 5.14. dalyvauja materialinių vertybių inventorizacijose, rengia inventorizacijos aprašus;
- 5.15. užtikrina, kad apskaitos operacijos būtų vykdomos tik tinkamai jas įforminant;
- 5.16. kontroliuoja pirminių dokumentų užpildymo teisingumą;
- 5.17. pagal kompetenciją dalyvauja Įstaigai teikiant konsultacines ir pan. paslaugas;
- 5.18. pavaduoja Įstaigos Vyriausiąjį buhalterį jo atostogų, ligos, komandiruočių į užsienį, stažuočių metu ir kitais atvejais;
- 5.19. vykdo kitus Įstaigos direktoriaus ir vyriausiojo buhalterio nurodymus finansų ir buhalterinės apskaitos klausimais.

IV. BUHALTERIO TEISĖS

- 6. Finansų skyriaus buhalteris turi teisę:
 - 6.1. naudotis darbe Įstaigos teikiamomis ryšio ir kitomis darbo priemonėmis;
 - 6.2. naudotis Įstaigoje sukaupta informacija;
 - 6.3. dalyvauti svarstant numatytus darbo funkcijose klausimus ir teikti Įstaigos direktoriui ir vyriausiajam buhalteriu pasiūlymus bei rekomendacijas buhalterinės apskaitos, finansų kontrolės, Įstaigos biudžeto formavimo ir darbo klausimais.

V. BUHALTERIO ATSAKOMYBĖ

- 7. Buhalteris atsako už:
 - 7.1. apskaitos operacijų tinkamą vykdymą ir tinkamą jų įforminimą;
- 8. Už savo funkcijų ir pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Finansų skyriaus buhalteris gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn.
- 9. Už savo funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Finansų skyriaus buhalteris civilinėn ir administracinėn atsakomybėn traukiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau:
