

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos „Plačiajuostis internetas“ direktoriaus 2022 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V-45

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „PLAČIAJUOSTIS INTERNETAS“
TINKLO TECHNOLOGIJŲ IR PLĖTROS TARNYBOS VADOVO PAREIGYBĖS NUOSTATAI
NR. TTPT/2022/2**

I. BENDROJI DALIS

1. Viešosios įstaigos „Plačiajuostis internetas“ (toliau vadinama – Įstaiga) Tinklo technologijų ir plėtros tarnybos vadovo pareigybė reikalinga pagrindinių Įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimui.
2. Tinklo technologijų ir plėtros tarnybos vadovas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Įstaigos įstatais, darbo tvarkos taisyklėmis, Tinklo technologijų ir plėtros tarnybos nuostatais bei šiais pareigybės nuostatais.
3. Tinklo technologijų ir plėtros tarnybos vadovas vadovauja Tinklo technologijų ir plėtros tarnybai (toliau – Tarnyba). Tinklo technologijų ir plėtros tarnybos vadovas yra tiesiogiai pavaldus Įstaigos direktoriui.
4. Nesant Tinklo technologijų ir plėtros tarnybos vadovo (atostogų, ligos, komandiruočių į užsienį, stažuočių metu ir kitais atvejais), jį pavaduoja kitas Įstaigos direktoriaus paskirtas Tarnybos darbuotojas.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Tinklo technologijų ir plėtros tarnybos vadovas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą informacinių technologijų arba telekomunikacijų, arba informatikos, arba matematikos, arba verslo administravimo krypties išsilavinimą;
 - 5.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais informacinių technologijų, telekomunikacijų ir viešųjų pirkimų sritis;
 - 5.3. išmanyti elektroninių ryšių tinklų raidos tendencijas, informacinių sistemų technologijas;
 - 5.4. išmanyti kibernetinio saugumo pagrindus;
 - 5.5. turėti ne mažesnę nei 3 metų darbo patirtį telekomunikacijų arba informacinių technologijų srityje;
 - 5.6. turėti ne mažesnę nei 2 metų vadovavimo patirtį;
 - 5.7. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją;
 - 5.8. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
 - 5.9. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, mokėti dirbti kompiuteriu vartotojo lygiu bei Microsoft Office programiniu paketu ir kita organizacine įranga;
 - 5.10. mokėti anglų kalbą B1 lygiu;
 - 5.11. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti lengvąjį automobilį.

III. FUNKCIJOS

6. Tinklo technologijų ir plėtros tarnybos vadovas atlieka šias funkcijas:

- 6.1. vadovauja Tarnybos darbuotojams, organizuoja Tarnybai priskirtų funkcijų atlikimą bei nustatytų uždavinių įgyvendinimą nustatytais terminais;
- 6.2. koordinuoja Tarnybos darbuotojų veiklą, paskirsto jiems užduotis, duoda privalomus vykdyti nurodymus;
- 6.3. dalyvauja rengiant arba rengia Įstaigos vidaus tvarkomųjų dokumentų projektus. Teikia pastabas ir pasiūlymus dėl Įstaigos vidaus tvarkomųjų dokumentų ir įsakymų projektų;
- 6.4. identifikuoja Įstaigoje esamas ir galimas rizikas, planuoja ir įgyvendina egzistuojančių rizikų valdymą arba jų šalinimą;
- 6.5. saugoja Įstaigos interesus santykiuose su kitais subjektais, informuoja Įstaigos direktorių apie būtinybę imtis priemonių siekiant užkirsti kelią Įstaigos interesų pažeidimui ar netinkamam elgesiui Įstaigoje;
- 6.6. vertina ir teikia pastabas dėl kitų institucijų Įstaigai pateiktų svarstyti ar derinti dokumentų, sutarčių ir kt., vertina Įstaigos skyrių / tarnybų pateiktas pastabas ir rengia bendrą su suinteresuotais asmenimis ir Įstaigos direktoriumi suderintą Įstaigos poziciją dėl pateikto svarstyti dokumento, sutarties ir kt. (jei nepriskirta kito skyriaus / tarnybos kompetencijai);
- 6.7. prisideda rengiant viešųjų pirkimų dokumentus (paraiškas, technines specifikacijas ir kt.), atitinkančius Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus;
- 6.8. bendradarbiaudamas su kitais Įstaigos skyriais / tarnybomis rengia Įstaigos strateginius veiklos planus;
- 6.9. bendradarbiaujant su kitais Įstaigos skyriais rengia Įstaigos strateginio veiklos plano vykdymo ketvirtines ir metines ataskaitas (išskyrus finansinę dalį);
- 6.10. rengia projektų galimybių studijas ir paraiškas;
- 6.11. planuoja, rengia, įgyvendina Europos Sąjungos finansuojamus projektus, administruoja Europos Sąjungos struktūrinės paramos projektus;
- 6.12. dalyvauja rengiant medžiagą Įstaigos vykdomų ir (ar) įgyvendinamų projektų priežiūros organų posėdžiams;
- 6.13. nustato fizinių telekomunikacijų tinklų poreikį tinkamam paslaugų teikimui;
- 6.14. rengia ir teikia pasiūlymus Įstaigos direktoriui dėl sprendimų, susijusių su Įstaigos valdomo plačiajuosčio ryšio tinklo technologijų panaudojimu bei plėtra, priėmimo;
- 6.15. dalyvauja Įstaigos teikiamų paslaugų tarifų ir jų metodikos formavime;
- 6.16. kontroliuoja Įstaigos biudžeto lėšų, skirtų ryšių paslaugoms, tinklo plėtrai ir reklamai;
- 6.17. renka, analizuoja ir apibendrina informaciją apie Įstaigos informacinių technologijų būklę, jų poreikį kasdieniniam Įstaigos darbui ir Įstaigos teikiamoms paslaugoms;
- 6.18. bendradarbiaudamas su kitais Įstaigos skyriais / tarnybomis planuoja ir įgyvendina Įstaigos informacijos saugumo ir veiklos politiką;
- 6.19. užtikrina Įstaigos kibernetinį saugumą;
- 6.20. koordinuoja Įstaigos kompiuterinių darbo vietų priežiūrą ir atnaujinimą;
- 6.21. rengia ir teikia pasiūlymus Įstaigos direktoriui dėl Įstaigos veiklos tobulinimo;
- 6.22. pagal kompetenciją dalyvauja Įstaigai teikiant konsultacines ir pan. paslaugas.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Tinklo technologijų ir plėtros tarnybos vadovas atsako už:
 - 7.1. tinkamą Tarnybos veiklą ir darbų Tarnybos darbuotojams paskirstymą;
 - 7.2. Įstaigos veiklos atitikimą jos reguliavimo srityje;
 - 7.3. Įstaigos biudžeto lėšų, skirtų ryšių paslaugoms, tinklo plėtrai ir reklamai panaudojimą ir kontrolę;
 - 7.4. Įstaigos informacijos saugumo ir veiklos politikos planavimą ir įgyvendinimą;

- 7.5. Įstaigos kibernetinio saugumo užtikrinimą;
- 7.6. priešgaisrinės, darbų ir sveikatos saugos reikalavimų laikymąsi.
- 8. Už savo funkcijų ir pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, turimų įgaliojimų viršijimą Tinklo technologijų ir plėtros vadovas gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn.
- 9. Už savo funkcijų ir pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, turimų įgaliojimų viršijimą Tinklo technologijų ir plėtros vadovas civilinėn ir administracinėn atsakomybėn traukiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V. TEISĖS

- 10. Tinklo technologijų ir plėtros tarnybos vadovas turi teisę:
 - 10.1. teikti Įstaigos direktoriui pasiūlymus dėl Tarnybos ir Tarnybos darbo organizavimo ir jo tobulinimo;
 - 10.2. gauti iš kitų įmonių, įstaigų, organizacijų informaciją, reikalingą priskirtų funkcijų vykdymui;
 - 10.3. atstovauti Įstaigai kitose institucijose pagal teisės aktų nustatyta tvarka gautus įgaliojimus;
 - 10.4. naudotis ryšio įranga, organizacine ir kita technika bei kitomis savo tiesioginių pareigų užtikrinimui reikalingomis priemonėmis;
 - 10.5. Įstaigoje nustatyta tvarka dalyvauti seminaruose ir mokymo programose;
 - 10.6. teikti pasiūlymus dėl Tarnybos darbuotojų skatinimo.

Susipažinau:
