

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos „Plačiajuostis internetas“ direktoriaus

2024 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-35

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „PLAČIAJUOSTIS INTERNETAS“
TINKLO VALDYMO TARNYBOS
SPECIALISTO PAREIGINIAI NUOSTATAI
NR. TVT/2024/13**

I. BENDROJI DALIS

1. Viešosios įstaigos „Plačiajuostis internetas“ (toliau vadinama – Įstaiga) Tinklo valdymo tarnybos (toliau vadinama- Tarnyba) specialisto pareigybė reikalinga užtikrinti tinkamą paslaugų kokybę, vykdyti paslaugų veikimo stebėjimą, sutrikimų prevenciją, sklandų paslaugų diegimą ir gedimų šalinimą.
2. Tarnybos specialistas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Įstaigos įstatais, Tinklo valdymo tarnybos nuostatais bei šiais pareigybės nuostatais.
3. Tarnybos specialistas yra tiesiogiai pavaldus Tinklo valdymo tarnybos vadovui.

II. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

4. Tarnybos specialistas turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 4.2. būti susipažinusi su telekomunikacijų tinklų struktūra;
 - 4.3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais elektroninių ryšių infrastruktūros statybos ir priežiūros darbą;
 - 4.4. turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį telekomunikacijų ar informacinių technologijų srityje;
 - 4.5. gebėti dirbti tiek savarankiškai, tiek komandoje;
 - 4.6. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, mokėti dirbti kompiuteriu vartotojo lygiu bei Microsoft Office programiniu paketu ir kita organizacine įranga.

III. FUNKCIJOS

5. Tarnybos specialistas atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. vykdo Įstaigos valdomos ir naudojamos elektroninių ryšių infrastruktūros veikimo stebėjimą, pasinaudojant visomis įrengtomis priemonėmis, reaguoja į pranešimus sistemose ir telefonu, fiksuoja informaciją gedimų registravimo sistemoje;
 - 5.2. analizuoja gedimų priežastis, identifikuoja gedimų vietą;
 - 5.3. esant poreikiui, sudėtingiems gedimams nustatyti konsultuojasi su Tarnybos vyriausiuoju specialistu, teikiančiu konsultacijas sudėtingų gedimų atvejais;
 - 5.4. organizuoja gedimų šalinimą, koordinuoja ir kontroliuoja gedimų šalinimo darbų atlikimą;

- 5.5. organizuoja Įstaigos valdomo plačiajuosčio ryšio tinklo nenutrūkstamo veikimo užtikrinimą;
- 5.6. užsako, kontroliuoja tinklo eksploatavimo ir gedimų šalinimo darbus vykdančio rangovo darbą ir kontroliuoja darbų vykdymą, teikia informaciją Tinklo valdymo tarnybos vadovui;
- 5.7. vykdo planinių darbų laiko derinimą su klientais, informaciją fiksuoja Įstaigoje įdiegtose sistemose;
- 5.8. pagal poreikį vykdo paskyrų naujoms Įstaigos elektroninių ryšių tinklo paslaugoms jungti, esamoms modifikuoti ar atjungti valdymą, organizuoja darbų vykdymą;
- 5.9. derina planuojamų darbų laiką su Lietuvos regionuose dirbančiais Tarnybos specialistais, koordinuoja jų vykdymą, fiksuoja darbų eigą sistemose;
- 5.10. praneša apie Įstaigos elektroninių ryšių infrastruktūros bei patalpų draudiminius įvykius draudimo bendrovei;
- 5.11. atnaujina panaudos teise valdomų patalpų savininkų kontaktus (telefonų numeriai, adresai, asmenų vardai, pareigos) bei patekimo į patalpas informaciją (schemos, tinklo mazgų patalpos);
- 5.12. inicijuoja panaudos teise valdomų patalpų raktų atnaujinimą ir gamybą;
- 5.13. vykdo mokymąsi darbo vietoje, diegiant tinkle naujus sprendimus ar įrenginius;
- 5.14. pagal savo kompetenciją dalyvauja Įstaigai teikiant konsultacines ir pan. paslaugas;
- 5.15. konsultuoja Įstaigos darbuotojus elektroninių ryšių infrastruktūros, tinklo gedimų šalinimo, prevencinių darbų organizavimo, eksploatavimo, patalpų administravimo klausimais;
- 5.16. vykdo kitus su Įstaigos bei Tinklo valdymo tarnybos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus ir Tinklo valdymo tarnybos vadovo pavedimus.

IV. ATSAKOMYBĖ

6. Tarnybos specialistas atsakingas už:
 - 6.1. Įstaigos valdomos ir naudojamos elektroninių ryšių infrastruktūros veikimo stebėjimą, pasinaudojant visomis įrengtomis priemonėmis, reagavimą į pranešimus sistemose ir telefonu, informacijos fiksavimą gedimų registravimo sistemoje;
 - 6.2. gedimų priežasčių analizavimą, gedimų vietos identifikavimą;
 - 6.3. gedimų šalinimo organizavimą;
 - 6.4. planinių darbų laiko derinimą su klientais, informacijos fiksavimą Įstaigoje įdiegtose sistemose;
 - 6.5. kitų 5.1-5.16 p. nurodytų funkcijų tinkamą atlikimą.
 - 6.6. priešgaisrinės, darbų ir sveikatos saugos reikalavimų laikymąsi.
7. Už savo pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, turimų įgaliojimų viršijimą specialistas civilinė ir administracinė atsakomybėn traukiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V. TEISĖS

8. Tarnybos specialistas turi teisę:
 - 8.1. teikti direktoriui ir / arba Tinklo valdymo tarnybos vadovui pasiūlymus dėl Įstaigos ir Tarnybos darbo organizavimo ir jo tobulinimo;
 - 8.2. gauti iš kitų institucijų informaciją, reikalingą priskirtų funkcijų vykdymui;

- 8.3. atstovauti Įstaigai kitose institucijose pagal teisės aktų nustatyta tvarka gautus įgaliojimus;
 - 8.4. naudotis ryšio įranga, organizacine ir kita technika bei kitomis savo tiesioginių pareigų užtikrinimui reikalingomis priemonėmis;
 - 8.5. Įstaigoje nustatyta tvarka dalyvauti seminaruose ir mokymo programose.
-

Susipažinau:
