

ANTI KORUPCINĖ VADYBOS SISTEMOS POLITIKA

Tikslas: Apibrėžti viešosios įstaigos „Plaćiajuostis internetas“ Antikorupcinės politikos bendrąsias nuostatas ir principus bei pagrindines jų įgyvendinimo gaires.

Taikymo sritis: Antikorupcinė politika (toliau – politika) taikoma visiems įstaigos darbuotojams ir akcininkams. Įstaiga siekia, kad šių politikos reikalavimų laikytųsi visi jos prekių, paslaugų ar darbų tiekėjai, teikėjai, rangovai, subrangovai, klientai, konsultantai, tarpininkai ir kiti veiklos partneriai.

1. ĮSIPAREIGOJIMAI ANTI KORUPCIJOS SRITYJE

- Įstaigoje yra sukurta ir įgyvendinta Antikorupcinė vadybos sistema pagal standarto ISO 37001 reikalavimus, kurią įstaiga įsipareigoja prižiūrėti ir nuolat gerinti;
- Įstaigoje draudžiama bet kokios formos korupcija. Įstaigos darbuotojai, įstaigos vardu veikiantys asmenys, veiklos partneriai turi laikytis prevencinių priemonių, siekiant užkirsti kelią korupcijos apraiškoms įstaigoje ir tarpusavio ryšiuose su įstaiga.

1.1. Teisės aktų reikalavimų bei elgesio normų laikymasis

- Dirbdant įstaigoje ar tarpusavio ryšiuose su įstaiga privaloma laikytis visų teisės aktų reikalavimų bei vidaus dokumentų reikalavimų, reglamentuojančių korupcijos prevenciją.
- Situacijose, kai teisės aktai ar ši politika nenustato atitinkamų elgesio normų, reikia elgtis taip, kad elgesys atitiktų visuomenėje priimtinus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartus. Jei įstaigos veiklos partneris turi savo Antikorupcinę politiką, kurios reikalavimai nesutampa su šios politikos reikalavimais, turi būti laikomasi griežtesnių reikalavimų.

1.2. Prekybos poveikiu ir kyšininkavimo draudimas

Įstaiga netoleruoja bet kokios prekybos poveikiu formos. Nei tiesiogiai, nei netiesiogiai negali būti siūlomi, duodami, prašomi, provokuojami ar priimami jokie kyšiai.

1.3. Sąžininga darbuotojų atranka

Įstaigoje darbuotojai atrenkami sąžiningai, remiantis jų kompetencijomis bei įstaigos poreikiu, vadovaujantis teisės aktais ir laikantis skaidrumo bei nediskriminavimo principų.

1.4. Interesų konfliktų vengimas

Įstaigoje ir tarpusavio ryšiuose su įstaiga turi būti vengiama bet kokio interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos bešališkam ir objektyviam pareigų ar funkcijų vykdymui. Įstaigoje darbo priemonės, finansiniai, materialiniai ir informaciniai išteklių naudojami tik tiesioginėms įstaigos funkcijoms vykdyti, išskyrus atvejus, kai kitoks naudojimas yra aiškiai raštu reglamentuotas vidiniuose įstaigos dokumentuose.

1.5. Skaidrūs pirkimai ir pardavimai

- Įstaigoje visos pirkimo bei pardavimo procedūros turi būti vykdomos teisingai ir skaidriai, vadovaujantis teisės aktais ir įstaigoje galiojančiomis procedūromis, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų. Pirkimai ir paslaugų teikimas turi būti vykdomi racionaliai panaudojant prekes, paslaugas ir įstaigos lėšas.
- Jokios siūlytos ar įteiktos dovanos neturi turėti įtakos tiekėjų pasirinkimui ar sprendimų priėmimui. Tais atvejais, kai nustatoma, kad esamų ar potencialių veiklos partnerių veikla bei elgesys pažeidžia šios politikos nuostatas, įstaiga turi imtis atitinkamų veiksmų, įskaitant ir sutartinių įsipareigojimų nutraukimą teisės aktų nustatyta tvarka.

1.6. Dovanų ir svetingumo politika

1.6.1. Dovanų ir svetingumo politikos matrica

- jei abejojate ar imti/duoti, neimkite/neduokite;
- jei abejojate, ar dovaną/svetingumą reikia registruoti, registruokite dovanų ir svetingumo registre;
- kilus neaiškumams kreipkitės į antikorupcinės atitikties funkcijos vykdytoją.

1.6.2. Bendrosios gairės

- Siekdami išvengti bet kokių nesusipratimų ar dviprasmybių, darbuotojai neteikia ir nepriima jokių dovanų ir svetingumo, kurie galėtų būti suprasti kaip skatinimas ar atlyginimas už sprendimą, palankumo ar išskirtinio vertinimo siekimas bet kokiose su įstaiga susijusiose veiklose.
- Nepriklausomai nuo vertės negalima priimti ir dovanoti: pinigų ar bet kokio kito pinigų ekvivalento (pvz.: dovanų ar nuolaidų kuponų, čekių); kelionių, bilietų į kultūros, pramoginius ar sporto renginius ar pan.
- Taip pat darbuotojams ir veiklos partneriams lankantis vieniems pas kitus, kiekviena iš šalių savo kelionės ir apgyvendinimo išlaidas apmoka patys, nebent tarpusavio sutartyse numatyta kitaip.