

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos „Plačiajuostis internetas“ direktoriaus

2025 m. spalio 6 d. įsakymu Nr. V-46

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „PLAČIAJUOSTIS INTERNETAS“
TINKLO TECHNOLOGIJŲ IR PLĖTROS TARNYBOS
SPECIALISTO PAREIGINAI NUOSTATAI
NR. TTPT/2025/5**

I. BENDROJI DALIS

1. Viešosios įstaigos „Plačiajuostis internetas“ (toliau – Įstaiga) Tinklo technologijų ir plėtros tarnybos (toliau – TTPT) specialisto pareigybė reikalinga pagrindinių Įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimui.
2. Įstaigos TTPT specialistas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Įstaigos įstatais, Įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, TTPT nuostatais bei šiais pareiginiiais nuostatais.
3. Specialistas tiesiogiai pavaldus TTPT vadovui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI

4. Specialistas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 4.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų inžinerinio darbo patirtį;
 - 4.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius elektroninių ryšių įrengimą (statybą) ir priežiūrą;
 - 4.4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, mokėti dirbti kompiuteriu vartotojo lygiu bei Microsoft Office programiniu paketu ir kita organizacine įranga;
 - 4.5. gebėti sisteminti ir valdyti informaciją, ją kaupti, apibendrinti ir teikti išvadas raštu ar žodžiu;
 - 4.6. gebėti lengvai bendrauti, būti atsakingas, sąžiningas, iniciatyvus ir orientuotas į rezultatus;
 - 4.7. gebėti efektyviai dirbti tiek komandoje, tiek savarankiškai.

III. FUNKCIJOS

5. Specialistas atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. vykdo ryšio bokštų statybos darbų ir elektroninių ryšių infrastruktūros įrengimo kokybės, apimčių, kainų, jų atitikimo projektams, sąmatoms, sutartimis ir statybos normoms techninę priežiūrą;
 - 5.2. rengia ir teikia pasiūlymus dėl statybos darbų ir elektroninių ryšių infrastruktūros įrengimo ir eksploatavimo tobulinimo;
 - 5.3. atlieka su ryšio bokštų statybos ir elektroninių ryšių infrastruktūros įrengimu susijusios dokumentacijos patikrinimą ir jos priėmimą;
 - 5.4. pagal savo kompetenciją konsultuoja Įstaigos darbuotojus klausimais, susijusiais su ryšio bokštų statybos ir elektroninių ryšių infrastruktūros įrengimu ir priežiūra;
 - 5.5. suveda duomenis į Įstaigoje naudojamą sistemas (pvz.: GIS, duomenų bazes ir kt.);

- 5.6. dalyvauja projektų, komisijų, darbo grupių veikloje;
- 5.7. teikia pasiūlymus nustatant reikalavimus projektuojamiems elektroninių ryšių, duomenų perdavimo tinklams bei informacinėms sistemoms;
- 5.8. bendradarbiaujant su kitais Įstaigos skyriais rengia projektų galimybių studijas ir kitą projektų dokumentaciją;
- 5.9. pagal kompetenciją dalyvauja Įstaigai teikiant konsultacines ir pan. paslaugas;
- 5.10. vykdo kitus su Įstaigos bei Tinklo technologijų ir plėtros tarnybos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Įstaigos direktoriaus ir/arba TTPT vadovo pavedimus.

IV. ATSAKOMYBĖ

6. Specialistas atsako už:
 - 6.1. ryšio bokštų statybos ir elektroninių ryšių infrastruktūros įrengimo darbų kokybės, apimčių, kainų, jų atitikimo projektams, sąmatoms, sutartimis ir statybos normoms techninę priežiūrą;
 - 6.2. su ryšio bokštų statybos ir elektroninių ryšių infrastruktūros įrengimu susijusios dokumentacijos patikrinimo ir priėmimo atlikimą;
 - 6.3. kitų 5.1-5.10 p. nurodytų funkcijų tinkamą atlikimą;
 - 6.4. priešgaisrinės, darbų ir sveikatos saugos reikalavimų laikymąsi.
7. Už savo funkcijų ir pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, turimų įgaliojimų viršijimą specialistas civilinė ir administracinė atsakomybėn traukiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V. TEISĖS

8. Specialistas turi teisę:
 - 8.1. teikti direktoriui ir / arba TTPT vadovui pasiūlymus dėl Įstaigos ir TTPT darbo organizavimo ir jo tobulinimo;
 - 8.2. atstovauti Įstaigai kitose institucijose pagal teisės aktų nustatyta tvarka gautus įgaliojimus;
 - 8.3. gauti iš kitų institucijų informaciją, reikalingą priskirtų funkcijų vykdymui;
 - 8.4. naudotis ryšio įranga, organizacine ir kita technika bei kitomis savo tiesioginių pareigų užtikrinimui reikalingomis priemonėmis;
 - 8.5. Įstaigoje nustatyta tvarka dalyvauti seminaruose ir mokymo programose.

Susipažinau:
