

PATVIRTINTA  
Viešosios įstaigos „Plačiajuostis  
internetas“ direktoriaus  
2024 m. balandžio 19 d. įsakymu  
Nr. V-27

## **PROJEKTO KOORDINATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. ISRI2024/2**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Projekto koordinatoriaus pareigybė reikalinga tinkamam projekto „Itin spartaus ryšio infrastruktūra“ (toliau – ISRI projektas), projekto Nr. 08-003-P-0002, įgyvendinimui.
2. Projekto koordinatorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, Įstaigos įstatais, Įstaigos direktoriaus įsakymais, Europos Sąjungos fondų lėšomis finansuojamų projektų įgyvendinimą reglamentuojančiais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu.
3. Projekto koordinatorius pavaldus ISRI projekto vadovui.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI**

4. Projekto koordinatorius turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą vadybos arba verslo administravimo arba srityje;
  - 4.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį projektų koordinavimo arba sutarčių administravimo srityje;
  - 4.3. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
  - 4.4. sugebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
  - 4.5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
  - 4.6. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu;
  - 4.7. mokėti anglų kalbą B1, savarankiško vartotojo, lygiu.

### **III. PROJEKTO KOORDINATORIAUS FUNKCIJOS**

5. Projekto koordinatorius atlieka šias funkcijas:
  - 5.1. laiku ir tinkamai organizuoja su ISRI projekto įgyvendinimu susijusios informacijos ir dokumentų rinkimą, rengimą ir teikimą turinčioms teisę gauti tokią informaciją institucijoms ir asmenims;
  - 5.2. rengia mokėjimo dokumentus ir juos pagrindžiančius dokumentus;
  - 5.3. vykdo mokėjimo dokumentų ir juos pagrindžiančių dokumentų patikrą, užtikrina šių dokumentų teikimą Centrinei projektų valdymo agentūrai;
  - 5.4. koordinuoja ISRI projekto komandos ir tiekėjų/ teikėjų/ rangovų darbo organizavimą;
  - 5.5. suinteresuotoms institucijoms rengia ir teikia su ISRI projekto įgyvendinimu susijusias ataskaitas ir pranešimus;
  - 5.6. užtikrina ISRI projekto pristatymą suinteresuotoms šalims;
  - 5.7. pavaduoja ISRI projekto vadovą jo atostogų, ligos, komandiruočių į užsienį, stažuočių metu ir kitais atvejais;

5.8. vykdo kitas Įstaigos direktoriaus ir ISRI projekto vadovo pavestas, su ISRI projekto įgyvendinimu susijusias, užduotis.

#### **IV. PROJEKTO KOORDINATORIAUS ATSAKOMYBĖ**

6. Projekto koordinatorius atsako už:

6.1. su ISRI projekto įgyvendinimu susijusios informacijos ir dokumentų rinkimo, rengimo ir teikimo turinčioms teisė gauti tokią informaciją institucijoms ir asmenims organizavimą;

6.2. mokėjimo dokumentų ir juos pagrindžiančių dokumentų rengimą;

6.3. mokėjimo dokumentų ir juos pagrindžiančių dokumentų patikros vykdymą, šių dokumentų teikimą Centrinei projektų valdymo agentūrai;

6.4. kitų 5.1.-5.8. punkte nurodytų funkcijų atlikimą;

6.5. priešgaisrinės, darbų ir sveikatos saugos reikalavimų laikymąsi.

7. Už savo funkcijų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, turimų įgaliojimų viršijimą projekto koordinatorius civilinė ir administracinė atsakomybėn traukiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **V. PROJEKTO KOORDINATORIAUS TEISĖS**

8. Projekto koordinatorius turi teisę:

8.1. teikti ISRI projekto vadovui pasiūlymus dėl ISRI projekto įgyvendinimo darbo organizavimo ir jo tobulinimo;

8.2. teikti ISRI projekto vadovui pasiūlymus bei rekomendacijas ISRI projekto vykdymo ir įgyvendinimo klausimais;

8.3. gauti iš kitų institucijų informaciją, reikalingą priskirtų funkcijų vykdymui;

8.4. atstovauti Įstaigai kitose institucijose pagal teisės aktų nustatyta tvarka gautus įgaliojimus;

8.5. naudotis ryšių įranga, organizacine ir kita technika bei kitomis savo funkcijoms užtikrinti reikalingomis priemonėmis.

\_\_\_\_\_

Susipažinau \_\_\_\_\_