

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos „Plačiajuostis internetas“ direktoriaus

2025 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. V-49

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „PLAČIAJUOSTIS INTERNETAS“
TEISĖS IR BENDRŲJŲ REIKALŲ SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGINIAI NUOSTATAI
NR. TBR/2025/11**

I. BENDROJI DALIS

1. Viešosios įstaigos „Plačiajuostis internetas“ (toliau – Įstaiga) Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus (toliau – TBR) vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga pagrindinių Įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimui.
2. Įstaigos TBR vyriausiasis specialistas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Įstaigos įstatais, Įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, TBR nuostatais bei šiais pareiginiais nuostatais.
3. Vyriausiasis specialistas tiesiogiai pavaldus TBR vadovui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI

4. Vyriausiasis specialistas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 4.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį turto valdymo srityje;
 - 4.3. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti lengvąjį automobilį;
 - 4.4. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba, mokėti dirbti kompiuteriu vartotojo lygiu bei Microsoft Office programiniu paketu ir kita organizacine įranga;
 - 4.5. gebėti sisteminti ir valdyti informaciją, ją kaupti, apibendrinti ir teikti išvadas raštu ar žodžiu;
 - 4.6. gebėti lengvai bendrauti, būti atsakingu, sąžiningu, iniciatyviu ir orientuotu į rezultatą;
 - 4.7. gebėti efektyviai dirbti tiek komandoje, tiek savarankiškai.

III. FUNKCIJOS

5. Vyriausiasis specialistas atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. rengia, derina ir administruoja Įstaigos nekilnojamojo turto nuomos ir / arba panaudos sutartis bei užtikrina Įstaigos ir nuomos / panaudos davėjų sutartinių įsipareigojimų vykdymą;
 - 5.2. rengia, derina ir administruoja Įstaigos nekilnojamojo turto nuomos ir / arba panaudos sutarčių pratęsimą, pakeitimą, nutraukimą ir kt.;
 - 5.3. rengia, derina ir administruoja sutartis dėl naudojimosi elektros energija, sutartis dėl kitų komunalinių paslaugų teikimo (atliekų išvežimo, vandens tiekimo ir kt.), kiek šios sutartys susijusios su Įstaigos nekilnojamojo turto valdymu, bei rengia, derina ir administruoja šių sutarčių pratęsimą, pakeitimą, nutraukimą ir kt.;
 - 5.4. kontroliuoja patalpų panaudos davėjų pareigą deklaruoti Įstaigai suteiktą *de minimis* pagalbą *Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos registre*;
 - 5.5. administruoja apmokėjimo procesą už panaudos ir / arba nuomos teise valdomose patalpose suvartotą elektros energiją ir kitas suteiktas komunalines bei kitas paslaugas, t. y. tikrina sąskaitose pateikiamą informaciją, suradus klaidų / neatitikimų ar pan. inicijuoja jų ištaisymą;
 - 5.6. kontroliuoja elektros skaitiklių parodymų išsiuntimą panaudos teise valdomų patalpų

savininkams ir sąskaitų už suvartotą elektros energiją ir kitas suteiktas komunalines bei kitas paslaugas gavimą iš panaudos teise valdomų patalpų savininkų;

5.7. atlieka Įstaigos nuomos ir / arba panaudos teise valdomų patalpų periodinę inventorizaciją;

5.8. vykdo kitus su Įstaigos bei TBRS funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus ir TBRS vadovo pavedimus.

IV. ATSAKOMYBĖ

6. Vyriausiasis specialistas atsako už:

6.1. Įstaigos nekilnojamojo turto nuomos ir / arba panaudos sutarčių rengimą, derinimą ir administravimą;

6.2. Įstaigos nekilnojamojo turto nuomos ir / arba panaudos sutarčių pratęsimo, pakeitimo, nutraukimo ir kt. rengimą, derinimą ir administravimą;

6.3. sutarčių dėl naudojimosi elektros energija, sutarčių dėl kitų komunalinių paslaugų teikimo (atliekų išvežimo, vandens tiekimo ir kt.), kiek šios sutartys susijusios su Įstaigos nekilnojamojo turto valdymu rengimą, derinimą ir administravimą bei šių sutarčių pratęsimą, pakeitimą, nutraukimą ir kt.;

6.4. kitų 5.1-5.8 p. nurodytų funkcijų tinkamą atlikimą;

6.5. priešgaisrinės, darbų ir sveikatos saugos reikalavimų laikymąsi.

7. Už savo funkcijų ir pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, turimų įgaliojimų viršijimą vyriausiasis specialistas civilinėn ir administracinėn atsakomybėn traukiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V. TEISĖS

8. Vyriausiasis specialistas turi teisę:

8.1. teikti direktoriui ir / arba TBRS vadovui pasiūlymus dėl Įstaigos ir TBRS darbo organizavimo ir jo tobulinimo;

8.2. atstovauti Įstaigai kitose institucijose pagal teisės aktų nustatyta tvarka gautus įgaliojimus;

8.3. gauti iš kitų institucijų informaciją, reikalingą priskirtų funkcijų vykdymui;

8.4. naudotis ryšio įranga, organizacine ir kita technika bei kitomis savo tiesioginių pareigų užtikrinimui reikalingomis priemonėmis;

8.5. Įstaigoje nustatyta tvarka dalyvauti seminaruose ir mokymo programose.

Susipažinau:
