

2025 M. KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO METU IDENTIFIKUOTŲ KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ PANAIKINIMO AR SUMAŽINIMO PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

2026 m. gegužės d. Nr. VA-

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo terminas	Laukiamas rezultatas	Įvykdymas
1.	<p>Atnaujinti Adaptacijos tvarką ją papildant, bet neapsiribojant, šiais dokumentais, su kuriais privalo susipažinti naujai priimtas darbuotojas:</p> <p>a. Darbuotojų elgesio kodeksu;</p> <p>b. Priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo ar persekiojimo prevencijos tvarka;</p> <p>c. Psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos politika;</p> <p>d. Lygių galimybių politika;</p> <p>e. Veiklos partnerių elgesio kodeksu;</p> <p>f. Dovanų politikos gairėmis;</p> <p>g. Dovanų ir neteisėto atlygio registravimo, dovanų perdavimo, vertinimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašu;</p> <p>h. Informacijos apie pažeidimus teikimo tvarkos aprašu.</p>	Teisės ir bendrųjų reikalų skyrius	2026-01-31	<p>Atnaujinta Adaptacijos tvarka ją papildant, bet neapsiribojant, šiais dokumentais, su kuriais privalo susipažinti naujai priimtas darbuotojas:</p> <p>a. Darbuotojų elgesio kodeksu;</p> <p>b. Priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo ar persekiojimo prevencijos tvarka;</p> <p>c. Psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos politika;</p> <p>d. Lygių galimybių politika;</p> <p>e. Veiklos partnerių elgesio kodeksu;</p> <p>f. Dovanų politikos gairėmis;</p> <p>g. Dovanų ir neteisėto atlygio registravimo, dovanų perdavimo, vertinimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašu;</p> <p>h. Informacijos apie pažeidimus teikimo tvarkos aprašu.</p>	<p align="center">Įvykdyta</p> <p>2026-01-29 įsakymu Nr. V-12 nauja redakcija išdėstyta Viešosios įstaigos „Plačiajuostis internetas“ adaptacijos tvarkos aprašas, kuris papildytas dokumentais, su kuriais privalo susipažinti naujai priimtas darbuotojas:</p> <p>a. Darbuotojų elgesio kodeksu;</p> <p>b. Priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo ar persekiojimo prevencijos tvarka;</p> <p>c. Psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos politika;</p> <p>d. Lygių galimybių politika;</p> <p>e. Veiklos partnerių elgesio kodeksu;</p> <p>f. Dovanų politikos gairėmis;</p> <p>g. Dovanų ir neteisėto atlygio registravimo, dovanų perdavimo, vertinimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašu;</p> <p>h. Informacijos apie pažeidimus teikimo tvarkos aprašu.</p>

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo terminas	Laukiamas rezultatas	Įvykdymas
2.	Adaptacijos tvarkoje nurodyti, kad naujas darbuotojas per pirmuosius 6 mėn. turi išklaudyti įvadinis antikorupcinius mokymus, skirtus naujai priimtiems darbuotojams.	Teisės ir bendrųjų reikalų skyrius	2026-01-31	Adaptacijos tvarkoje nurodyta, kad naujas darbuotojas per pirmuosius 6 mėn. turi išklaudyti įvadinis antikorupcinius mokymus, skirtus naujai priimtiems darbuotojams.	<p style="text-align: center;">Įvykdyta</p> <p>Viešosios įstaigos „Plačiajuostis internetas“ adaptacijos tvarkos aprašo 19 p. įtvirtinta, kad darbuotojas per pirmuosius 6 mėnesius nuo jo pirmosios darbo dienos turi išklaudyti įvadinis antikorupcinius mokymus.</p>
3.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už naujo darbuotojo supažindinimą su privalomais vidaus tvarkomaisiais dokumentais.	Teisės ir bendrųjų reikalų skyrius	2026-01-31	Paskirtas darbuotojas, atsakingas už naujo darbuotojo supažindinimą su privalomais vidaus tvarkomaisiais dokumentais.	Atsakingu už naujo darbuotojo supažindinimą su privalomais vidaus tvarkomaisiais dokumentais yra paskirtas Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus administratorius.
4.	Nustatyti terminus, per kuriuos naujas darbuotojas turi susipažinti su Adaptacijos tvarkoje nurodytais privalomais dokumentais.	Teisės ir bendrųjų reikalų skyrius	2026-01-31	Nustatyti terminai, per kuriuos naujas darbuotojas turi susipažinti su Adaptacijos tvarkoje nurodytais privalomais dokumentais.	Viešosios įstaigos „Plačiajuostis internetas“ adaptacijos tvarkos apraše nustatyti terminai, per kuriuos naujas darbuotojas turi susipažinti su adaptacijos tvarkos apraše nurodytais privalomais dokumentais.

Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus vadovė

Eglė Misienė