



**LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PRITARIMO RAŠTUI DĖL VALSTYBĖS SIEKIAMŲ  
TIKSLŲ IR KELIAMŲ LŪKESČIŲ VIEŠAJAI ĮSTAIGAI  
„PLAČIAJUOSTIS INTERNETAS“**

2022 m.

d. Nr.

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimo Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“ nuostatomis:

1. P r i t a r i u Raštui dėl valstybės siekiamų tikslų ir keliamų lūkesčių viešajai įstaigai „Plaçiajuostis internetas“ (pridedama).

2. T e i k i u Raštą dėl valstybės siekiamų tikslų ir keliamų lūkesčių viešajai įstaigai „Plaçiajuostis internetas“ viešosios įstaigos „Plaçiajuostis internetas“ valdybai ir vadovui.

Susisiekimo ministras

Marius Skuodis

## **RAŠTAS DĖL VALSTYBĖS SIEKIAMŲ TIKSLŲ IR KELIAMŲ LŪKESČIŲ VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „PLAČIAJUOSTIS INTERNETAS“**

### **I. Tikslas**

Šiuo Raštu dėl valstybės siekiamų tikslų ir keliamų lūkesčių viešajai įstaigai „Plaćiajuostis internetas“ (toliau – Raštas) pateikiami Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos lūkesčiai dėl viešosios įstaigos „Plaćiajuostis internetas“ (toliau – Įstaiga) veiklos krypčių, Įstaigai keliamų tikslų ir veiklos principų.

Raštas yra skirtas trumpojo ir vidutinio laikotarpio valstybės lūkesčiams bei ilgojo laikotarpio Įstaigos vystymosi lūkesčių gairėms nustatyti, Įstaigos pagrindinėms ir kitoms veikloms įvardyti, esminiams veiklos vertinimo rodikliams, informacijos teikimo Susisiekimo ministerijai tvarkai numatyti ir efektyviam Įstaigos ir Susisiekimo ministerijos bendradarbiavimui užtikrinti.

Rašto pagrindu turi būti rengiamas ir (ar) persvarstomas Įstaigos strateginis veiklos planas, nustatomi finansiniai ir nefinansiniai ilgalaikiai bei trumpalaikiai tikslai, atsižvelgiant į valstybės politiką susisiekimo srityje formuojančių teisės aktų, taip pat Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų įstaigų veiklą, nuostatas.

Raštu Susisiekimo ministerija nesiekia apriboti ar išplėsti Įstaigos ar jos valdymo organų teisių ar pareigų. Įstaiga ir jos valdymo organai visų pirma privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įstaigos įstatais ir kitais Įstaigos savininko priimtais sprendimais, geraja įmonių valdymo praktika ir prisiimti atsakomybę už priimamus sprendimus. Įgyvendindami Rašte išdėstytus Susisiekimo ministerijos lūkesčius Įstaigos valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo, nešališkumo ir racionalaus turto valdymo principais.

### **II. Įstaigos paskirtis ir veiklos tikslai**

Įstaigos paskirtis – kurti ir valdyti plaćiajuosćio ryšio infrastruktūrą, teikti kokybiškas didmenines plaćiajuosćio ryšio paslaugas komerciškai nepatraukliose gyvenvietėse.

Įstaigos veiklos tikslai yra šie:

1. plaćiajuosćio ryšio infrastruktūros plėtra, mažinant skaitmeninę atskirtį;
2. plaćiajuosćio ryšio tinklų eksploatavimas, paslaugų teikimas panaudojant sukurta plaćiajuosćio ryšio infrastruktūrą.

Susisiekimo ministerija tikisi, kad Įstaigos veikla bus plėtojama Rašte nurodytomis kryptimis, o keliami lūkesćiai taps Įstaigos strateginio veiklos plano, kuriame bus nustatyti jų įgyvendinimą numatantys siektini rodikliai ir reikšmės, dalimi.

### **III. Nefinansiniai lūkesćiai**

**Plaćiajuosćio ryšio prieinamumas ir kokybė.** Įstaiga turi optimaliai panaudoti sukurta plaćiajuosćio ryšio infrastruktūrą, didinti plaćiajuosćio interneto ryšio prieinamumą nutolusiose gyvenvietėse ir užtikrinti rinkos poreikius atitinkančius kokybinius paslaugų parametrus.

Įstaiga turi įgyvendinti inovatyvios elektroninių ryšių infrastruktūros kūrimo projektus, teikti paslaugas naudodama sukurta šviesolaidinių kabelinių linijų tinklų infrastruktūrą.

Įstaiga, vykdydama pagrindinę savo veiklą, turi rinkti, analizuoti ir skelbti informaciją apie valstybės valdomus elektroninių ryšių tinklus.

**Klientų aptarnavimo kokybė.** Siekdama būti patikima informacinių ir ryšių technologijų partnerė, Įstaiga turi užtikrinti klientams teikiamų paslaugų vertę, gerinti teikiamų paslaugų kokybę, atitikti operatorių poreikiams ir didinti klientų pasitenkinimą paslaugomis. Įstaigos klientų pasitenkinimo rodiklis pagal galimybes turi būti reguliariai matuojamas ir nuosekliai augantis.

**Socialinė atsakomybė ir darbuotojų įsitraukimas.** Įstaiga privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, pagal galimybes taikyti modernius personalo vertinimo metodus ir siekti darbuotojų įsitraukimo augimo. Įstaigoje turi būti palaikoma vertybėmis grįsta organizacinė kultūra, sudaromos sąlygos profesiniam augimui. Įstaiga turi diegti ir plėtoti darbuotojų vertybių, kompetencijų kaitos, motyvacijos ir atlygio sistemas, nuosekliai pagal galimybes siekti, kad darbuotojams būtų mokamas jų darba ir rinkos sąlygas atitinkantis atlygis, kurti patrauklią darbo aplinką, sudaryti sąlygas dirbti individualių poreikių turintiems žmonėms. Susisiekimo ministerija tikisi, kad Įstaigos valdyba ir vadovybė palaikys nuolatinį ir konstruktyvų dialogą su darbuotojų atstovais.

Susisiekimo ministerija tikisi, kad valstybėje kilus ekstremaliosioms situacijoms ar kitoms nenumatytoms aplinkybėms, darančioms reikšmingą poveikį visuomenės gerovei ir saugumui, Įstaiga bus socialiai atsakinga ir ieškos galimybių prisidėti prie valstybės veiksmų kovojant su šių situacijų ir aplinkybių padariniais.

**Inovacijos, skaitmeninimas, darnumas.** Įstaiga turi prisidėti prie Lietuvos susisiekimo srities inovacijų skatinimo, įskaitant inovacijų paklausos kūrimą, ir užtikrinti, kad taikomos naujausios technologijos ir modernūs darbo metodai atitiks valstybės inovacijų plėtros, skaitmeninimo ir žalumų prioritetus, pagerins tiesioginės veiklos efektyvumą, operatyvumą, bus sukuriama pridėtinė vertė Įstaigai ir jos klientams.

Įstaiga taip pat turi prisidėti prie transporto sukeltos aplinkos taršos mažinimo ir, įsigydama (nuomodama) tarnybinius automobilius ir kitą Įstaigos veikloje naudojamą transportą, prioritetą turi teikti netaršioms (pvz., naudojančioms alternatyviuosius degalus), inovatyvioms transporto priemonėms.

Įstaiga pagal galimybes savo veikloje turi vadovautis gera tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika, laikytis jos veiklą reglamentuojančių įstatymų, tarptautinių normų ir etikos standartų. Įstaiga turi siekti savo strategijoje integruoti Jungtinių Tautų darnaus vystymosi principus aplinkosaugos, socialiniu, vartotojų ir žmogaus teisių apsaugos aspektais. Įstaigoje turi būti patvirtinta darnumo politika, nustatanti darnaus vystymosi kryptis ir principus bei jų įgyvendinimo priemonės, kuriomis būtų vykdoma kasdienė Įstaigos veikla ir kuriama organizacinė kultūra. Įstaiga informaciją apie taikomas darnumo praktikas turi tinkamai atskleisti metinėje veiklos ataskaitoje ir skelbti interneto svetainėje.

**Skaidrumas ir rizikų valdymas.** Įstaigoje turi būti įdiegtos tokios atsparumo korupcijai priemonės ir procesai, kurie užtikrintų, kad Įstaigos veikla vykdoma skaidriai ir sąžiningai. Įstaigoje turi būti įdiegta efektyviai veikianti rizikų valdymo sistema. Korupcijos prevencijai ir rizikų valdymui turi būti priskirti kompetentingi darbuotojai (asmenys), Įstaiga turi tinkamai užtikrinti valstybės nacionalinio saugumo interesus.

Įstaiga turi užtikrinti, kad būtų viešai skelbiama visa informacija, nurodyta viešųjų įstaigų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

Įstaiga, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymo nuostatomis ir kitais duomenų pateikimą pakartotinai naudoti reglamentuojančiais teisės aktais, turi užtikrinti, kad atvertini duomenys būtų inventorizuoti, atverti ir pateikti Lietuvos atvirų duomenų portalui.

**Geroji valdysena ir efektyvumas.** Įstaiga turi užtikrinti geriausią praktiką atitinkantį valdymą, didinti veiklos procesų efektyvumą, diegti inovatyvius skaitmeninius sprendimus. Įstaiga savo veikla turėtų saugoti ir gerinti reputaciją, pagal galimybes atlikti reputacijos

pokyčių tyrimus, taip pat efektyviai naudoti išorinę bei vidinę komunikaciją. Įstaiga privalo vadovautis Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos rekomendacijomis valdysenos srityje.

#### **IV. Finansiniai lūkesčiai**

Įstaiga turi planuoti savo veiklą ir investicijas taip, kad užsitikrintų pakankamas pajamas, kurių reikia infrastruktūrai valdyti, o Įstaigos veikla strateginio planavimo laikotarpiu būtų nenuostolinga.

#### **V. Bendri lūkesčiai dėl veiklos principų**

Įstaigos galutiniai savininkai yra mokesčių mokėtojai, tad Įstaigos valdymo organai privalo dėti visas pastangas, kad Įstaiga ir jos turtas būtų valdomi skaidriai, efektyviai, o paslaugos teikiamos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos gyventojų ir ūkio subjektų lūkesčius bei poreikius.

Įstaigos valdymo organai tiesiogiai atsako už Įstaigai keliamų lūkesčių ir tikslų įgyvendinimą.

Įstaigos valdybos pirmininkas ir vadovas turėtų kasmet pristatyti Susisiekimo ministerijos vadovybei atnaujintą strateginį veiklos planą, metinius biudžetus ir praėjusių metų rezultatus, metines valdybos įsivertinimo išvadas.

Įstaigos valdyba turėtų veikti nepriklausomai, tačiau Įstaiga ir (ar) valdyba turi iš anksto informuoti Susisiekimo ministeriją apie esminius Įstaigos sprendimus ir vykdyti Įstaigos įstatų ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu priskirtas funkcijas. Esminiais sprendimais laikomi valdybos priimami sprendimai dėl:

- potencialių valdybos narių interesų konfliktų;
- potencialių teisminių ginčų;
- galimų Įstaigos darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimų;
- esminių Įstaigos veiklos pokyčių;
- Įstaigos struktūros pokyčių, didesnio masto darbuotojų kaitos;
- didelių įsigijimų ar pardavimų;
- galimos žalos visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui;
- spaudos pranešimų, kurie gali reikalauti Susisiekimo ministerijos atstovų komentarų;
- bet kokio masto korupcijos ar politinės intervencijos;
- potencialių grėsmių nacionaliniam saugumui;
- inicijuojamų naujų didesnės apimties investicinių projektų;
- kitų esminių rizikų, keliančių grėsmę Įstaigos veiklos tęstinumui, reputacijai.

Įstaigos valdyba turėtų vadovautis protingumo principu ir informuoti apie kitus potencialiai su savininko interesais susijusius svarbius sprendimus.

---

## DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRITARIMO RAŠTUI DĖL VALSTYBĖS SIEKIAMŲ TIKSLŲ IR KELIAMŲ LŪKESČIŲ VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „PLAČIAJUOSTIS INTERNETAS“
Registracija #1	
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-11-23T11:48:28.944+02:00, 3-527
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašas #1	
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Agnė Vaiciukevičiūtė, Susisiekimo viceministrė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-22T12:58:23.0000000+02:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016 AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-19T23:59:59+03:00
Parašas #2	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marius Skuodis, Susisiekimo ministras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-23T11:40:52.0000000+02:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-11-23T11:41:02+02:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT

Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-11T09:23:59+02:00
Parašas #3	
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dokumentų valdymo sistema Avilyš, -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-23T11:48:29.0000000+02:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-19T11:01:47+02:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	Metaduomenų vientisumas užtikrintas elektroniniais parašais
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilyš, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Laiko žymos 2022-11-23 11:41:02(XAdES-T) galiojimas pasibaigė 2025-11-11 13:26:19, Pasibaigė el. parašo pasirašymo sertifikato "C=LT, CN="AGNĖ,VAICIUKEVIČIŪTĖ", SN=VAICIUKEVIČIŪTĖ, G=AGNĖ" galiojimo laikas "2023-10-19 23:59:59", Pasibaigė el. parašo sertifikato "T=Ministras, E=marius.skuodis@sumin.lt, C=LT, O=Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija, CN=MARIUS SKUODIS, SN=SKUODIS, G=MARIUS" galiojimo laikas "2023-12-11 09:23:59" ir pratęstas XAdES-T parašo laikas "2025-11-11 13:26:19", Pasibaigė el. parašo

pasirašymo sertifikato "CN=Dokumentų  
valdymo sistema Avilys, O="Lietuvos  
Respublikos susisiekimo ministerija, į.k.  
188620589", L=Vilnius, S=Lietuva, C=LT"  
galiojimo laikas "2024-12-19 11:01:47", 2026-  
05-21 09:26:31